

Guatemala, 28 de junio de 2,019.
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4900-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 497-2019**, correspondiente del 03 de junio al 30 de **junio** de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **000001**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en planificación de actividades del mes de junio.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas al servicio de los visitantes.
- Se apoyó a la administración en implementar un control de actividades de cada trabajador.
- Se apoyó a la administración en planificar las actividades del mes de junio, sobre la limpieza del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en digitalizar los datos de las ceremonias celebradas en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en organizar una reunión semanal con todos los trabajadores para el funcionamiento del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en ordenar los documentos de actualización de trabajadores del renglón 031 del Sitio Arqueológico Iximche.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Vo. Bo.



Lic. Jorge Mario Ortíz
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural